

USCITA

1. Premere START
2. Inserire **CAMION** → scrivere la **Targa** per intero → PROSSIMO
3. Inserire **FIRMA** → **firmare** con il dito nel riquadro → PROSSIMO
4. Premere STAMPA
5. Ritirate lo scontrino in duplice copia

Controllare che ci siano tutti i dati di vostro interesse, se manca qualche dato si prega di scriverlo sul foglio

Se appare la scritta:

NON CI SONO DATI DA STAMPARE PER QUESTA TARGA

Aspettare un minuto e riprovare.

Se il problema permane, chiedere alla Direzione.